



**ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE TONANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO IV**

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO**

**Município de Tonantins-AM – 2026**

O **Plano de Gestão Escolar** deverá ser apresentado em versão impressa e digital (PDF), com no máximo **20 (vinte) páginas**, estruturado conforme o roteiro a seguir:

**1. Identificação**

- Nome do candidato;
- Escola de interesse;
- Cargo pretendido: Diretor Escolar.

**2. Diagnóstico da Escola**

- Breve descrição da comunidade escolar;
- Dados relevantes: número de alunos, turmas, modalidades de ensino, índices de aprendizagem (quando houver);
- Principais desafios identificados.

**3. Objetivos Gerais e Específicos**

- Definição clara dos objetivos a serem alcançados durante a gestão;
- Alinhamento com o **Plano Municipal de Educação (PME)** e com a **Base Nacional Comum Curricular (BNCC)**;
- Ênfase na aprendizagem, equidade e gestão democrática.

**4. Propostas de Ação**

O candidato deverá propor ações para:

- **Gestão Pedagógica:** estratégias de melhoria da aprendizagem, recomposição de aprendizagens, programas de leitura, alfabetização, uso de tecnologias educacionais etc.;
- **Gestão Administrativa:** organização escolar, infraestrutura, recursos humanos e financeiros;
- **Gestão Democrática e Participativa:** fortalecimento de colegiados (Conselho Escolar, APMC), participação da comunidade escolar;
- **Inclusão e Diversidade:** ações de valorização da diversidade cultural, inclusão de alunos com deficiência e respeito às especificidades locais (incluindo escolas indígenas, quando aplicável).



**ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE TONANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TONANTINS  
GABINETE DO PREFEITO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## 5. Metas e Indicadores

- Definição de **metas mensuráveis** (curto, médio e longo prazo);
- Proposta de **indicadores de acompanhamento**, especialmente vinculados ao **Índice Criança Alfabetizada (ICA)** e ao **VAAR/Fundeb**.

## 6. Cronograma de Ações

- Organização das ações propostas em períodos (1º ano e 2º ano da gestão);
- Previsão de monitoramento e avaliação.

## 7. Considerações Finais

- Síntese da proposta;

Compromisso do candidato com os princípios da **gestão democrática, ética e participativa**.

### ★ Observações Importantes:

- O Plano de Gestão deverá ser apresentado em **fonte Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5**, com margens de 2,5 cm;
- A ausência de entrega do Plano de Gestão ou a não observância deste roteiro resultará em **eliminação do candidato**;
- A **Defesa Oral** terá duração máxima de **20 minutos**, seguida de arguição da banca por até 10 minutos.
- O Plano de Gestão Escolar deverá ser assinado e datado pelo candidato. O Plano de Gestão Escolar conforme ANEXO IV deste edital, deverá ser entregue na data estabelecida no CRONOGRAMA GERAL DA SELEÇÃO também em anexo a este edital.